

Số: 300/KH-UBND

Phú Mỹ, ngày 07 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính thị trấn Phú Mỹ năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân về Cải cách hành chính huyện Phú Tân năm 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 2091/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị trấn về Cải cách hành chính thị trấn Phú Mỹ giai đoạn 2022 - 2025.

Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch số 2091/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị trấn.

- Cải cách hành chính phải không ngừng nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, cung cấp dịch vụ công và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, gắn số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính hướng tới việc giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Yêu cầu

- Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn năm 2025.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, nội dung mang tính khả thi cao và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của huyện.

- Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở ở cơ quan và từng cán bộ, công chức; tăng cường thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động thực thi công vụ, nhất là của người đứng đầu cơ quan.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Thực hiện các quy định về hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước, trọng tâm là thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

2. Tối thiểu 85% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên.

3. 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (ngoại trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

4. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

5. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước.

6. Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

7. Hoàn thành số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh.

8. Duy trì tỷ lệ 100% dịch vụ công (đủ điều kiện) cung cấp trực tuyến mức độ toàn trình. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đối với xã, thị trấn: đạt tối thiểu 60%.

9. Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 80% so với tổng hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

10. Phấn đấu 100% hồ sơ được số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công.

11. Giảm tối thiểu bình quân 1% biên chế công chức huyện và 1,5% số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2024.

12. Phần đầu kết quả đánh giá, xếp hạng các chỉ số: Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)... của tỉnh năm 2025 cao hơn năm 2024.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

Công tác cải cách hành chính năm 2025 thị trấn Phú Mỹ được thực hiện trên 7 lĩnh vực với 44 nhiệm vụ (*Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ CCHC năm 2025 kèm theo Kế hoạch này*), như sau:

- 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:** 11 nhiệm vụ.
- 2. Cải cách thể chế:** 04 nhiệm vụ.
- 3. Cải cách thủ tục hành chính:** 06 nhiệm vụ.
- 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:** 04 nhiệm vụ.
- 5. Cải cách chế độ công vụ:** 06 nhiệm vụ.
- 6. Cải cách tài chính công:** 03 nhiệm vụ.
- 7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:** 10 nhiệm vụ.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phát huy vai trò lãnh đạo của Ủy ban nhân dân thị trấn trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện thắng lợi, hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn năm 2025.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm tham mưu của cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trình Ủy ban nhân dân thị trấn cho chủ trương tháo gỡ, khắc phục.

3. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Huyện ủy và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong các hội nghị, các cuộc họp kinh tế - xã hội, các hội nghị khác có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước và khối cơ quan Đảng theo quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương theo quy định.

5. Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là trong lĩnh vực y tế, giáo dục và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

6. Duy trì, nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở nguyên tắc đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả, thuận tiện phục vụ theo nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

7. Duy trì thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo quy định.

8. Thực hiện tốt Chương trình phối hợp giữa Ủy ban nhân dân huyện với Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy trong thực hiện công tác dân vận chính quyền; Chương trình phối hợp giữa Phòng Nội vụ với Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện trong việc giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

9. Đẩy mạnh các hoạt động kiểm tra, giám sát với nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo thẩm quyền. Kiểm tra có hiệu quả, có báo cáo kết quả kiểm tra và hình thức xử lý theo thẩm quyền được giao.

10. Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp và người dân đối với công tác cải cách hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính được tuân thủ, chấp hành nghiêm.

11. Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính theo tiêu chí đa dạng về mặt hình thức, chú trọng tính khả thi, hiệu quả để phổ biến kiến thức đến từng cá nhân, tổ chức. Nội dung tuyên truyền đảm bảo được định hướng, thực hiện đúng theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

12. Tổ chức, tham dự đoàn đi học tập thực tế những kinh nghiệm trong thực hiện công tác cải cách hành chính, những cách làm hay, sáng kiến mang tính đột phá, hiệu quả của các tỉnh, thành phố trên cả nước. Từ đó vận dụng, áp dụng vào nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của huyện.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi,

bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thị trấn do Thường trực UBND thị trấn chủ trì tham mưu triển khai thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2025.

- Các nhiệm vụ do thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thị trấn do Ủy ban nhân dân thị trấn chủ trì thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm của địa phương được cấp thẩm quyền giao để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND thị trấn:

- Triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phối hợp với công chức phụ trách cải cách hành chính tham mưu UBND thị trấn, chủ tịch UBND thị trấn quyết định các chủ trương, chính sách liên quan đến nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Theo dõi việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO đối với các lĩnh vực đăng ký thực hiện tại Bộ phận một cửa.

- Đánh giá Chỉ số hài lòng người dân về sự phục vụ hành chính cấp xã năm 2024.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn:

- Triển khai các nội về: công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách thể chế. Tham mưu UBND huyện công tác kiểm tra cải cách hành chính.

- Tham mưu triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Quản lý, điều hành hiệu quả Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ đúng theo quy định.

- Kiểm soát và đơn giản hoá thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Xây dựng, triển khai và trình UBND huyện đánh giá kết quả xác định Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng người dân về sự phục vụ hành chính cấp xã năm 2023.

3. Văn hóa – Xã hội:

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền sâu, rộng trong nhân dân về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính thị trấn gia đoạn 2020 – 2025; nâng cao nhận thức về Chuyển đổi số; nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ về công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn.

4. Công chức Tài chính – Kế toán:

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai đến các ngành, các đoàn thể, các ấp để thực hiện đúng quy định.

5. Công an thị trấn: Chủ trì triển khai, vận hành, khai thác và cập nhật có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Đề nghị UBMDTQ thị trấn

Phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giám sát, phản biện xã hội góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2024.

Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ, nếu có phát sinh nhiệm vụ mới, yêu cầu các ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức báo cáo, đề xuất giải pháp, trình Ủy ban nhân dân thị trấn (thông qua Đc/ Hồng Loan- phụ trách công tác CCHC) để tổng hợp, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT: ĐU, HĐND, UBND thị trấn;
- Các ngành, đoàn thể thị trấn;
- Các khóm;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Vinh