

Số: 743/BC-UBND

Phú Mỹ, ngày 26 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND thị trấn Phú Mỹ về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

Nay UBND thị trấn Phú Mỹ báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Phú Mỹ về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024;

Công khai các nội dung phản ánh, kiến nghị theo Điều 16 Thông tư 02/2017/TT-VPCP;

Thường trực UBND thị trấn xác định rõ việc rà soát, đơn giản hoá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính và quy định liên quan không cần thiết, không phù hợp với quy định pháp luật;

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ứng dụng phần mềm một cửa điện tử và ứng dụng Dịch vụ công quốc gia;

Duy trì và áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Kết quả rà soát

Theo kế hoạch năm 2024, UBND thị trấn Phú Mỹ đã đăng ký rà soát, đánh giá TTHC 06 thủ tục hành chính ở 04 lĩnh vực, cụ thể:

- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 02 thủ tục hành chính: 01 thủ tục có sửa đổi, bổ sung; 01 thủ tục không thay đổi.

- Lĩnh vực Hộ tịch: 02 thủ tục hành chính: 01 thủ tục bị bãi bỏ; 01 thủ tục sửa đổi, bổ sung.

- Lĩnh vực nuôi con nuôi: 01 thủ tục hành chính: có sửa đổi, bổ sung.

- Lĩnh vực chứng thực: thủ tục hành chính: không thay đổi.

(Đình kèm Phụ lục VII)

Qua rà soát và quá trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận một cửa thị trấn nhận thấy các thủ tục hành chính đã phù hợp, không cần phải sửa đổi, bổ sung hoặc cắt giảm thời gian giải quyết.

2. Kết quả đánh giá thủ tục hành chính

2.1 Đánh giá sự cần thiết của thủ tục hành chính và các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính

UBND thị trấn Phú Mỹ thực hiện đánh giá ở 06 thủ tục hành chính ở 04 lĩnh vực nhận thấy các thủ tục hành chính đều cần thiết để đáp ứng nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức ở lĩnh vực đó; đáp ứng quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân. Đồng thời thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở lĩnh vực đó. Các quy định có liên quan đều cần thiết để đảm bảo thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo trình tự, quy định của pháp luật.

2.2 Đánh giá tính hợp lý của thủ tục hành chính

Tên các thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, ngắn gọn.

Trình tự thực hiện thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể các bước thực hiện; phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi tham gia thực hiện. Đồng thời, các bước thực hiện phải được sắp xếp theo thứ tự phù hợp về thời gian, quy trình và cấp có thẩm quyền xử lý; áp dụng tối đa cơ chế liên thông.

Cách thức thực hiện thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể; phù hợp điều kiện của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính và tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức với chi phí thấp nhất.

Hồ sơ để giải quyết thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ, số lượng bộ hồ sơ. Thành phần hồ sơ, số lượng từng thành phần hồ sơ phải thực sự cần thiết cho việc giải quyết thủ tục hành chính, đáp ứng được tiêu chuẩn, điều kiện được pháp luật quy định, bảo đảm mục tiêu quản lý nhà nước.

Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể; bảo đảm tiết kiệm thời gian cho cá nhân, tổ chức, phù hợp với khả năng của cơ quan thực hiện thủ tục hành chính.

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, cụ thể.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính được quy định phù hợp với thẩm quyền quản lý nhà nước đối với cấp hành chính hoặc địa giới hành chính theo quy định của pháp luật.

Phí, lệ phí và các khoản chi trả khác (nếu có) được quy định rõ ràng, cụ thể.

Mẫu đơn, tờ khai là hợp lý khi từng nội dung thông tin tại mẫu đơn, tờ khai rõ ràng, ngắn gọn, thực sự cần thiết cho việc giải quyết thủ tục hành chính, tăng tính chịu trách nhiệm của cá nhân, tổ chức đối với những nội dung tại mẫu đơn, tờ khai.

Phí, lệ phí và các khoản chi trả khác (nếu có) được quy định rõ ràng, cụ thể; cơ bản bù đắp chi phí và mang tính phục vụ khi cơ quan nhà nước thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; bảo đảm cắt giảm tối đa chi phí không cần thiết cho cá nhân, tổ chức; có tính đến đặc điểm từng vùng miền, từng đối tượng thực hiện, từng lĩnh vực và thông lệ quốc tế.

Kết quả của thủ tục hành chính được quy định rõ ràng, thuận tiện, phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước, với quyền, nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức và tình hình thực tiễn.

2.3. Đánh giá tính hợp pháp của thủ tục hành chính

Các thủ tục hành chính được ban hành theo đúng thẩm quyền.

Nội dung của các quy định về thủ tục hành chính có sự thống nhất trong cùng một văn bản; không trái với các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực cao hơn, Điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho công chức làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các công chức tại Bộ phận Một cửa.

Trên đây là báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của UBND thị trấn Phú Mỹ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Hưng