

Số: 169/KH-UBND

Phú Mỹ, ngày 04 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn năm 2024**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan

Căn cứ Quyết định số 354/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Phú Tân về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện Phú Tân.

Ủy ban nhân dân thị trấn Phú Mỹ xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn Phú Mỹ như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ của hoạt động kiểm soát TTHC; cải cách TTHC trên địa bàn; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát TTHC theo quy định; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

- Phấn đấu 100% cơ quan, đơn vị và địa phương đạt loại tốt theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Góp phần thực hiện tốt khâu đột phá về công tác Cải cách TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn thị trấn.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo trong hoạt động kiểm soát TTHC.
2. Phối hợp công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác TTHC Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
3. Tiếp tục triển khai thực hiện việc đổi mới cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.
4. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.
5. Tiếp tục rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
6. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC.
7. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.
8. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
9. Giao chỉ tiêu về cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số được Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.

10. Các nội dung khác về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

(Chi tiết phụ lục kèm theo)

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thị trấn Phú Mỹ đến tất cả cán bộ, công chức và nhân dân được biết.

Các công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn thực hiện tốt những nội dung trong Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn. Đồng thời phối hợp với cán bộ, công chức, các ngành có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn về kết quả thực hiện công việc.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND thị trấn;
- Tất cả cán bộ, công chức thuộc đơn vị;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Hưng**

## PHỤ LỤC

**Nội dung thực hiện tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính  
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn năm 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Phú Mỹ)

### I. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (Xây dựng văn bản chỉ đạo; Công tác thể chế)

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND, các bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 03/2024	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	
2.	Phối hợp lấy ý kiến trong việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính; nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Công chức Tư pháp	Văn phòng UBND, các bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Văn bản ý kiến của các cán bộ, công chức chuyên môn	Theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp
3.	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Công chức đầu mối	Văn phòng UBND, các	Tháng 01/2024	Kế hoạch rà soát quy	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		kiểm soát TTHC	bộ, công chức chuyên môn có liên quan		định thủ tục hành chính năm 2024	
4.	Tham gia các đợt tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo, tọa đàm về hoạt động kiểm soát TTHC do Trung ương tổ chức, triển khai	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND, cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tham dự Hội nghị, Hội thảo, tọa đàm, ...	Theo Kế hoạch của Cơ quan Trung ương	

**II. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Bộ phận một cửa các cấp.**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền quản lý cấp huyện và cấp xã	Cán bộ, công chức chuyên môn, các ngành	Các ban, ngành huyện	Thường xuyên	Báo cáo	
2.	Cập nhật, công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC đăng tải trên	Công chức Văn hoá –	Công chức đầu mối	Thường		

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	Cổng thông tin điện tử thị trấn; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Xã hội	kiểm soát TTHC và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	xuyên		
3.	Công khai các TTHC đã đồng bộ trên Cổng thông tin điện tử; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của địa phương.	Công chức Văn hoá – Xã hội	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	Thường xuyên		
4.	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan	Trước ngày 05/9/2024	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	
5.	Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tại bộ phận một cửa	Công chức đầu mối kiểm soát	Cán bộ, công chức và các	Tháng 02/2024	Báo cáo	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	cấp huyện, xã.	TTHC	ngành có liên quan			
6.	Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan	Tháng 02/2024	Báo cáo	
7.	Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất danh mục TTHC tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo	<i>Bộ phận một cửa cấp xã phải đảm bảo trang thiết bị số hóa; các hệ thống phải đáp ứng yêu cầu luân chuyển hồ sơ; sửa đổi quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC</i>
8.	Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất danh mục TTHC liên thông (cùng	Công chức đầu mối	Cán bộ, công chức	Thường xuyên	Báo cáo	Số lượng TTHC tám

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	cấp, các cấp)	kiểm soát TTHC	và các ngành có liên quan			sát theo Quyết định 876/QĐ-BNV năm 2022 của Bộ Nội vụ
9.	Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất danh mục TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan	Ngay sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên	Báo cáo	
10.	Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất danh mục DVCTT toàn trình và DVCTT một phần	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan	Quý I năm 2024	Báo cáo	Trường hợp các Bộ công bố danh mục DVCTT thì áp dụng theo của Bộ (Theo Chỉ thị)

### III. Tiếp tục triển khai thực hiện việc đổi mới cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
-----	----------	-----------------	------------------	----------------------	-------------------	---------



Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>1.</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>					
1.1	Phối hợp xây dựng, tham mưu UBND thị trấn đề xuất quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các đơn vị, địa phương	Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Báo cáo	
1.2	Phối hợp cập nhật quy trình nội bộ sang quy trình điện tử vào hệ thống thông tin điện tử (Cổng DVC) của tỉnh	Công chức Văn hoá – Xã hội; các ngành có liên quan	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Quy trình nội bộ được cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Chậm nhất sau 05 ngày sau khi có Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh
1.3	Công khai Quyết định, TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Kết quả thị trấn <i>(thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra</i>	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC (Bộ phận Tiếp nhận và Trả	Cán bộ, công chức và các ngành có liên quan	Thường xuyên	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/đồng bộ từ Cổng DVC

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	<i>cứu thông tin và hướng dẫn TTHC))</i>	kết quả thị trấn)				quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)
1.4	Công khai Quyết định, TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt ( <i>thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra cứu thông tin và hướng dẫn TTHC)</i> )	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	Công chức Văn hoá – Xã hội	Ngay sau khi có quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)
1.5	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Phòng Văn hoá – Thông tin	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ được công khai	Công khai tự động trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
1.6	Công khai danh sách cán bộ, công chức, giải quyết chậm, muộn hồ sơ hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trên Cổng thông tin điện tử; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Phòng Văn hoá – Thông tin	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Ngày 05 hàng tháng	Danh sách công khai	Thực hiện đến khi Sở Thông tin truyền thông hoàn thành việc xây

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						dụng tính năng công khai tự động
1.7	Phối hợp đồng bộ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về Cổng DVC quốc gia	Phòng Văn hoá – Thông tin	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ được Đồng bộ	Đồng bộ tự động về Cổng DVC quốc gia
1.8	Công bố, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thị trấn	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Báo cáo việc niêm yết, công khai TTHC theo quy định pháp luật (hàng quý)	Trực tiếp tại Bộ phận một cửa các cấp và Trên Cổng DVC tỉnh
1.9	Công khai tại trụ sở và trên Cổng thông tin điện tử thị trấn: họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ,	Phòng Văn hóa – Thông tin; Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Danh sách công khai	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa					
1.10	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	UBND thị trấn	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ sơ đến hạn trả kết quả).	Thư xin lỗi	Số lượng hồ sơ trễ hạn được thông kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
1.11	Tham mưu UBND thị trấn xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi những thiếu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND thị trấn;	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ sơ đến hạn trả kết quả).	Các hình thức xử lý theo quy định	
<b>2.</b>	<b>Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>					
2.1	Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa	Công chức đầu mối kiểm soát	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết	Năm 2024	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ	<b><i>Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình</i></b>

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính <b>tại cấp xã</b>	TTHC	quả thị trấn			<i>của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu 5.280 hồ sơ (20 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x 12 tháng)</i>
2.2	Phối hợp triển khai Kế hoạch thực hiện hện giờ giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	Quý I Năm 2024	Khi Kế hoạch có hiệu lực	Công DVC tỉnh đảm bảo thực hiện
2.3	Lập danh sách và cử cán bộ, công chức đến tiếp nhận hồ sơ, số hóa, luân chuyển, xử lý tại Bộ phận một cửa đảm bảo theo yêu cầu tại Điều 11 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Trong đó ưu tiên cử cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND thị trấn	Định kỳ/đợt xuất	Quyết định công bố	Trên cơ sở kết quả đánh giá theo Quyết định 766/QĐ-TTg để ưu tiên xem xét việc đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch, đào

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						tạo, bồi dưỡng và xem xét khen thưởng, xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP
2.8	Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa thay thế quy chế trước đó. Trong đó phải gắn trách nhiệm cụ thể cán bộ, công chức cụ thể “Tiếp nhận, số hóa, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ, theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định; cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận vào phần mềm quản lý và cấp mã số hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức,	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	Văn phòng UBND thị trấn	Tháng 3/2024	Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	cá nhân”					
2.9	Rà soát, bố trí Bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa (trường hợp bay màu, xuống cấp, hư hỏng,...)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	Văn phòng UBND thị trấn	Thường xuyên	Bộ nhận diện thương hiệu được thay thế	Theo hướng dẫn tại Văn bản số 388/UBND-TH ngày 21/4/2022

**IV. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; Thanh toán trực tuyến; thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa</b>					
1.1	Phối hợp rà soát, đề xuất danh mục TTHC có thành phần hồ sơ số hóa bắt buộc	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Quý II năm 2024	Báo cáo	
1.2	Phối hợp rà soát, đề xuất danh mục TTHC có kết quả phải trả bản điện tử	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Quý II năm 2024	Báo cáo	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.3	100% hồ sơ thủ tục hành chính của đơn vị và địa phương phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (bao gồm cả các hồ sơ tiếp nhận ngoài trụ sở của Bộ phận một cửa theo khoản 5 Điều 14 Nghị định 61/2018/NĐ-CP)	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống	
1.4	Thực hiện số hóa 100% thành phần hồ sơ theo danh mục đã được công bố và lưu vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng DVC tỉnh và đồng bộ với Cổng DVC quốc gia	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	Thành phần hồ sơ được số hóa (có ký số)	
1.5	100% đơn vị có chức năng thực hiện chứng thực điện tử triển khai	Phòng Tư pháp; UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	Thường xuyên	Kết quả chứng thực điện tử	
1.6	100% hồ sơ tiếp nhận được trả kết quả điện tử theo danh mục thủ tục hành chính bắt buộc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử cho tổ chức, cá nhân do UBND tỉnh ban hành	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	Kết quả điện tử	



Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.7	100% đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết TTHC sử dụng lại các kết quả điện tử đã được cơ quan có thẩm quyền đã cấp trước đó và bản chứng thực điện tử để tiếp nhận hồ sơ	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	
1.8	50% hồ sơ được cấp kết quả điện tử đã được cơ quan có thẩm quyền đã cấp trước đó và bản chứng thực điện tử được tái sử dụng trong tiếp nhận hồ sơ	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	
<b>2</b>	<b>Thanh toán trực tuyến</b>					
2.1	100% đơn vị có chức năng giải quyết TTHC triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	Triển khai thanh toán trực tuyến	
<b>3</b>	<b>Tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh</b>					
3.1	Phối hợp thực hiện tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu	Công chức Văn hoá –	Phòng Văn hóa – Thông	Thường	Dữ liệu được tích	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Xã hội	tin	xuyên	hợp, chia sẻ, đồng bộ	

**V. Rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG:**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	<b>Cung cấp danh mục thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>					
1.1	Rà soát, đề xuất nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử ( <i>danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến một phần</i> )	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo	Theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP; Quyết định 31/2021/QĐ-TTg
1.2	Rà soát, cập nhật thông tin thủ tục hành chính phải <b>nộp trực tuyến</b> trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (giao diện người dùng khi nộp hồ sơ)	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Trước 30/3/2024	Thông tin thủ tục hành chính được rà soát, cập nhật	
	Rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành	Công chức	Cán bộ,	Thường	Báo cáo	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.3	chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	kiểm soát TTHC	công chức chuyên môn	xuyên		
1.4	Phối hợp rà soát tích hợp các thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
2.	<b>Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>					
2.1	Phối hợp rà soát, hoàn thiện kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trong Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh phục vụ việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức chuyên môn	Quý I năm 2024	Hồ sơ, kết quả TTHC của tổ chức, cá nhân được lưu tại kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân	
2.2	Phối hợp với Công an các cấp hỗ trợ tạo, kích hoạt tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia Theo quy định tại	Cán bộ, công chức của cơ quan được phân công tiếp nhận hồ sơ	Công an thị trấn	Thường xuyên	Tài khoản tài khoản định danh điện tử VneID được tạo và kích hoạt	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ.	tại Bộ phận một cửa				
2.3	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết	
2.4	Rà soát, kiểm tra, báo cáo, công khai tiến độ dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả số hóa, tái sử dụng trong giải quyết TTHC của các đơn vị	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	Ngày 20 hàng tháng	Văn bản báo cáo	
2.5	Xây dựng biểu mẫu (mẫu đơn, tờ khai) điện tử. <i>Ưu tiên: Chọn thủ tục hành chính có tăng suất phát sinh từ cao đến thấp.</i>	Cán bộ, công chức chuyên môn	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Trước ngày 30 tháng 4 năm 2024	Biểu mẫu điện tử được xây dựng	Các đơn vị tự cân đối thời gian để thực hiện; Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính <b>không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu</b> đã được chấp nhận khi

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó.
2.6	100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị thực hiện trên cổng DVC tỉnh (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, cơ quan tham gia ý kiến...)	Cán bộ, công chức chuyên môn	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Toàn bộ quy trình thực hiện trên cổng DVC tỉnh (tiếp nhận, giải quyết, lấy ý kiến, cho ý kiến, ....)	Các trạng thái hồ sơ phải được cập nhật <b>đúng và đầy đủ</b> theo đúng quy định
2.7	Phối hợp triển khai thông báo (tin nhắn) qua ứng dụng Zalo đến cán bộ, công chức và thủ trưởng các đơn vị để chủ động theo dõi, thực hiện giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp (từng bước của quy trình giải quyết TTHC).	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND thị trấn; Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	Thường xuyên	Cán bộ, công chức, viên chức và thủ trưởng đơn vị nhận được thông báo (tin nhắn) nhắc việc qua ứng dụng Zalo	

**VI. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC.**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua Văn bản, Điện thoại	Văn phòng UBND thị trấn	Công chức Tư pháp	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị	
2.	Kiểm tra, phân loại, tiếp nhận và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Công chức Tư pháp	Văn phòng UBND thị trấn; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị được chuyển xử lý trên hệ thống Cổng DVC Quốc gia	Phản ánh, kiến nghị tiếp nhận từ Cổng DVC quốc gia; Đáp ứng yêu cầu theo Điều 41 của Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg
3.	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Công chức Tư pháp	Văn phòng UBND thị trấn; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Phản ánh, kiến nghị được trả lời	100% PAKN phải được (tiếp nhận/cập nhật) trên Cổng DVC quốc gia.
4.	100% kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định	Công chức	Công chức đầu mối	Ngay sau khi có kết	Phản ánh, kiến nghị	Trong thời gian 10 ngày

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	hành chính được công khai	Tư pháp	kiểm soát TTHC	quả xử lý phản ánh, kiến nghị	được công khai	kể từ ngày tiếp nhận

**VII. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Hàng tuần báo cáo kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Công chức Văn hoá – Xã hội	Hàng tuần	Báo cáo	
2.	Hàng tuần công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày	Công chức Văn hoá – Xã hội	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Hàng tuần	Công khai trên cổng thông tin điện tử của tỉnh, các phương	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ				tiện thông tin đại chúng.	
3.	Phân tích, tham mưu UBND thị trấn đánh giá, đôn đốc các cán bộ, công chức về Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	Thường xuyên	Văn bản đánh giá	
4.	Theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	Thường xuyên	Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng được cải thiện	Chỉ đạo cán bộ đầu mối KSTTHC tại cơ quan, đơn vị rà soát, thống kê, báo cáo và đánh giá tại cuộc họp giao ban hàng tuần
5.	Tham mưu UBND thị trấn thành lập Tổ kiểm tra giúp UBND thị trấn tự kiểm tra	Văn phòng UBND thị	Công chức đầu mối	Trước ngày 30/3/2024	Quyết định thành lập	Phạm vi thực hiện theo



Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	ngẫu nhiên, đột xuất các nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	trần	kiểm soát TTHC		Tổ kiểm tra	chức năng của Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 32/2022/QĐ-UBND ngày 26/08/2022; Tổ kiểm tra được quyền trao đổi, làm việc trực tiếp với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị về các nội dung, nhiệm vụ được giao (nếu có)

**VIII. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	<b>Truyền thông các chỉ đạo của Trung ương đối với địa phương, ngành, lĩnh vực</b>					
1.1	Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	Phòng Văn hóa – Thông tin; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	
1.2	Phối hợp thông tin, tuyên truyền với các Cơ quan thông tấn báo chí xây dựng các chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục; phóng sự, phỏng vấn; viết tin, bài đăng tải lên các phương tiện thông tin đại chúng để phản ánh kịp thời cách làm hay, điểm sáng trong cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Phòng Văn hóa – Thông tin; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự	Các đơn vị có thể phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh tuyên truyền về ngành, lĩnh vực của đơn vị
2.	<b>Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>					

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
2.1	Hướng dẫn thực hiện các TTHC cụ thể các lĩnh vực cho tổ chức, cá nhân trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	Thường xuyên	Clip, bài viết hướng dẫn	
2.2	Tuyên truyền về hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp	Văn phòng HĐND và UBND huyện (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện); UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh/ Đài truyền thanh các địa phương	Thường xuyên	Bài viết tuyên truyền	
2.3	Phối hợp xây dựng, biên soạn sổ tay, tờ rơi, tờ gấp pháp luật thông tin cơ bản về hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị cung cấp cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Quý II năm 2024	Văn bản phối hợp	Các hình thức nộp hồ sơ, một số TTHC phát sinh nhiều nhưng tỷ lệ DVC trực tuyến thấp, ...
2.4	Tổ chức đoàn công tác đi khảo sát thực tế về cách làm mới, làm hay, gương điển hình tiêu biểu trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện;	Năm 2024	Tổ chức đoàn công tác học tập kinh	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết TTHC trong và ngoài tỉnh để nghiên cứu nhân rộng trên địa bàn		UBND các xã, thị trấn		nghiệm	
2.5	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC hoặc tổ chức các đợt tọa đàm, hội thảo lấy ý kiến của các cá nhân, tổ chức, chuyên gia về các kiểm soát TTHC	Chủ tịch UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan	Định kỳ 06 tháng/ 01 lần	Hội nghị đối thoại	
2.6	Phối hợp tuyên truyền công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên các Pano ở địa phương và Pano bảng lớn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	UBND cấp huyện; Các đơn vị có liên quan	Quý I năm 2024	Nội dung tuyên truyền được lắp đặt	
2.7	Thiết lập kênh tuyên truyền cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các trang mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage Facebook, ...)	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	Thường xuyên	Kênh được thiết lập và vận hành	100% cơ quan, đơn vị triển khai
2.8	Phát động mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là 01 tuyên	Các phòng, ban, ngành	Văn phòng HĐND và	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao	Mỗi cán bộ, công chức,

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến, tài khoản định danh điện tử...	huyện; UBND các xã, thị trấn	UBND huyện		trong công tác KSTTHC, cải cách TTHC, ...	viên chức, người lao động ít nhất 1 tin, bài viết/tuần và được tổng hợp thành danh sách phục vụ báo cáo.
2.9	Phát động 100% học sinh cấp trung học phổ thông, sinh viên, học viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện hoàn thành ít nhất 01 DVCTT do tỉnh cung cấp	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Văn hóa – Thông tin	Trong Quý I năm 2024	Kết quả TTHC	

**IX. Giao chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP, 02/NQ-CP năm 2024 và Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ**

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
<b>1.</b>	<b>Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP</b>					
1.1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
1.2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
1.3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
1.4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
1.5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
1.6	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng					
1.6.1	Đối với UBND cấp xã.	%	80	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	Phòng Văn hóa – Thông tin
<b>2.</b>	<b>Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 02/NQ-CP</b>					
<b>2.1</b>	<b>Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công</b>					
<b>2.1.1</b>	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
2.1.2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
2.1.3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
2.1.4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
2.1.5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
2.1.6	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND thị trấn	%	100	Công chức Tư pháp	Phòng Tư pháp	VP HĐND và UBND huyện
2.1.7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
2.1.8	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	%	100	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện
2.1.9	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của các đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	UBND thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	VP HĐND và UBND huyện

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
2.1.11	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Công chức Tư pháp	VP HĐND và UBND	VP HĐND và UBND huyện
2.1.12	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Công chức Tư pháp	VP HĐND và UBND	VP HĐND và UBND huyện
3.	<b>Đạt loại tốt (tối thiểu từ 80 đến dưới 90 điểm)</b> theo bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ					

#### X. Các nội dung khác về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	<b>Báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát tthc</b>					
1.1	Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về hoạt động kiểm soát TTHC trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ: <b>gửi báo cáo về UBND huyện chậm nhất là ngày 17 của tháng cuối quý.</b>	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Hàng quý (Theo Kế hoạch số 712/KH-UBND ngày 18/11/2020 của UBND tỉnh)	Báo cáo	Trường hợp có thay đổi giao Văn phòng HĐND và UBND sẽ có văn bản thông báo.



Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.2	Báo cáo Nghị quyết 131/NQ-CP năm 2022 về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp do Chính phủ ban hành: <b>gửi báo cáo về UBND huyện chậm nhất là ngày 17 của tháng cuối quý.</b>	Văn phòng UBND thị trấn	Cán bộ, công chức và Các ngành có liên quan	Hàng quý	Báo cáo	Thời gian chốt số liệu theo Nghị định 09/2019/NĐ-CP năm 2019 củ Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước
1.3	Báo cáo định kỳ hàng hàng Quyết định 933/QĐ-TTg năm 2023; Công điện 644/CD-TTg năm 2023 ( <b>thời gian chốt số liệu báo cáo từ ngày 21 tháng trước đến ngày 20 tháng sau</b> ) gửi báo cáo về UBND huyện trước ngày 23 hàng tháng	Văn phòng UBND thị trấn	Cán bộ, công chức và Các ngành có liên quan	Hàng tháng	Báo cáo	
1.4	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Văn phòng UBND thị trấn	Cán bộ, công chức và Các ngành có liên quan	Theo yêu cầu	Văn bản báo cáo	
<b>2.</b>	<b>Các nội dung khác về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính</b>					

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2.1	Phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh An Giang	Văn phòng UBND thị trấn	Cán bộ, công chức và Các ngành có liên quan	Chậm nhất trong Quý II năm 2024	Văn bản đề xuất	
2.2	Phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi Quyết định số 24/2020/QĐ-UBND ngày 29/5/2020 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang	Văn phòng UBND thị trấn	Cán bộ, công chức và Các ngành có liên quan	Chậm nhất trong Quý II năm 2024	Quyết định được ban hành	
2.3	Phối hợp rà soát, đề xuất các cơ chế, chính sách phù hợp, bảo đảm bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí hàng năm cho việc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, hoàn thành các mục tiêu theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng	Văn phòng UBND thị trấn	Cán bộ, công chức và Các ngành có liên quan	Chậm nhất Quý II năm 2024	Văn bản đề xuất	Thực hiện Chỉ thị 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh giải pháp cải cách và nâng cao hiệu

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	Chính phủ					quả giải quyết TTHC, cung cấp DVC phục vụ người dân và doanh nghiệp
2.4	Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 12/5/2021 về triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính ( <b>Kế hoạch số 1406/KH-UBND</b> ngày 19/5/2021 của UBND huyện)					Đã được phân công theo <b>Kế hoạch số 896/KH-UBND</b> ngày 02/07/2021 của UBND thị trấn
2.5	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số					Đã được phân công theo <b>Kế hoạch số 401/KH-UBND</b> ngày 28/3/2022 của UBND thị trấn

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	<p>107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh An Giang (<b>Kế hoạch số 718/KH-UBND</b> ngày 24/3/2022 của UBND huyện).</p>					