

Số: 63/KH-UBND

Phú Mỹ, ngày 22 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 149/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND huyện Phú Tân về việc Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

Ủy ban nhân dân thị trấn Phú Mỹ xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI RÀ SOÁT QUY ĐỊNH
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, huyện.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian; thực hiện việc đánh giá TTHC theo đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu, không bỏ sót thủ tục hành chính, đồng thời phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng thủ tục hành chính để kiến nghị các phương án đơn giản trên cơ sở tiếp thu ý kiến của công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

Đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên cơ sở hoàn thiện quy định pháp luật hiện hành về thủ tục hành chính.

Sản phẩm rà soát quy định thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được các mục tiêu đề ra.

3. Phạm vi rà soát

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của các Phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã đang được thực hiện trên địa bàn tỉnh.

Phối hợp rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành tỉnh.

Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện để thực hiện đối với từng thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải dựa trên Danh mục rà soát quy định thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch này, kịp thời tổ chức việc rà soát, đánh giá theo quy định của pháp luật.

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại ***Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*** ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đồng thời sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Phụ lục VII (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trực tiếp chỉ đạo việc rà soát thủ tục hành chính. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

Công chức phụ trách công tác kiểm soát TTHC tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn xây dựng kế hoạch, chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của địa phương mình bảo đảm đúng tiến độ theo quy định; Chủ động rà soát và phối hợp với các ngành và công chức chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo danh mục tại Kế hoạch này.

Chủ động rà soát và phối hợp công chức chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo danh mục tại Kế hoạch này.

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện ***trước ngày 03/9/2024***.

Chủ trì, tổ chức thực hiện và tổng hợp, tham mưu UBND thị trấn báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị trấn./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND thị trấn;
- Tất cả cán bộ, công chức thuộc đơn vị;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lý Minh Châu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẦN PHÚ MỸ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

DANH MỤC RÀ SOÁT QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND thị trấn Phú Mỹ)

STT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	NGƯỜI THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
I	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực Bảo trợ xã hội					
1	Đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật	Bảo trợ xã hội	Công chức Văn hóa – Xã hội	Phòng Thương binh và Xã hội; các ấp và cán bộ XDGN & GDTE	01/01/2024	30/6/2024
2	Công nhận hộ thoát nghèo, thoát cận nghèo trong năm	Bảo trợ xã hội	Công chức Văn hóa – Xã hội	Phòng Thương binh và Xã hội; các ấp và cán bộ XDGN & GDTE	01/01/2024	30/6/2023
II	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực hộ tịch					
3	Thủ tục liên thông đăng ký	Lĩnh vực hộ	Công chức	Công chức	Tháng	Tháng 6/2024

STT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	NGƯỜI THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
	khai tử - đăng ký xoá thường trú	tịch	Hộ tịch	Tư pháp	01/2024	
4	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	Lĩnh vực hộ tịch	Công chức Hộ tịch	Công chức Tư pháp	Tháng 6/2024	Tháng 7/2024
III	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực nuôi con nuôi					
5	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	Lĩnh vực hộ tịch	Công chức Hộ tịch	Công chức Tư pháp	Tháng 4/2024	Tháng 8/2024
IV	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực chứng thực					
6	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Lĩnh vực chứng thực	Công chức Tư pháp	Công chức Hộ tịch	Tháng 6/2024	Tháng 8/2024