

Số: 275/KH-UBND

Phú Mỹ, ngày 28 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản
quy phạm pháp luật năm 2024

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; Kế hoạch số 638/KH-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2024 của UBND huyện Phú Tân về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Phú Tân.

Ủy ban nhân dân (UBND) thị trấn Phú Mỹ xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2024 trên địa bàn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra, xử lý văn bản QPPL trái pháp luật; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đề cao trách nhiệm, nhất là trách nhiệm người đứng đầu, kiên quyết chống tiêu cực; tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới

- Việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về tổ chức thực hiện

1.1. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL

- Nội dung thực hiện: tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do cơ quan cấp trên tổ chức

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024

1.2. Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL

a) Tiếp đoàn kiểm tra của huyện

- Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp phối hợp với Các ngành, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND thị trấn chuẩn bị hồ sơ, báo cáo tiếp đoàn kiểm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các ngành, đơn vị có liên quan, các nhóm có trách nhiệm phối hợp (nếu có)

b) Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo việc kiểm tra công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn

c) Thời gian thực hiện: Trong quý IV năm 2024 (khi có kế hoạch của huyện)

2. Công tác kiểm tra văn bản QPPL

2.1. Công tác tự kiểm tra văn bản QPPL

- Nội dung thực hiện: thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do UBND thị trấn ban hành trên địa bàn

- Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp phối hợp với văn phòng UBND thị trấn và các đơn vị có liên quan thành lập tổ kiểm tra công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát văn bản QPPL trên địa bàn

- Thời gian thực hiện: cả năm 2024

2.2. Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

- Kiểm tra theo thẩm quyền 100% văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và UBND thị trấn ban hành gửi đến Tư pháp để kiểm tra; kiên quyết kiến nghị xử lý văn bản có nội dung trái pháp luật.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Thực hiện rà soát thường xuyên

- Nội dung thực hiện: tổ chức rà soát, đề xuất xử lý văn bản do Hội đồng nhân dân, UBND thị trấn ban hành

- Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp phối hợp với các bộ phận thuộc UBND thị trấn

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

3.2. Thực hiện rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung thực hiện: Rà soát các văn bản do Hội đồng nhân dân, UBND thị trấn ban hành theo lĩnh vực, chuyên đề khi cơ quan cấp trên có yêu cầu

- Đơn vị thực hiện: các bộ phận thuộc UBND thị trấn phối hợp với công chức Tư pháp thực hiện

- Thời gian thực hiện: Quý III/2024 và khi có yêu cầu.

3. Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngừng hiệu lực

- Nội dung thực hiện: thực hiện rà soát, lập danh mục các văn QPPL của Hội đồng nhân dân, UBND ban hành đã hết hiệu lực, ngừng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần từ ngày 01/01/2024 đến 31/12/2024 để thực hiện công bố theo quy định tại

Điều 157 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và khoản 34, Điều 1, Nghị định 154/2020/NĐ-CP.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Tư pháp phối hợp với các bộ phận UBND thị trấn có liên quan

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/01/2025.

4. Chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện công tác báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo hướng dẫn của ngành cấp trên

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công chức Tư pháp phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch về công tác kiểm tra, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 đến tất cả cán bộ, công chức trong cơ quan. Đồng thời báo cáo kịp thời, đầy đủ về phòng Tư pháp huyện đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch của UBND thị trấn về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT HĐND, UBND thị trấn;
- Lưu: VT.TP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lý Minh Châu