

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác Dân vận trên địa bàn thị trấn Phú Mỹ năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân thị trấn Phú Mỹ năm 2024.

Ủy ban nhân dân thị trấn Phú Mỹ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Dân vận trên địa bàn thị trấn Phú Mỹ năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính nhà nước; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của dân; làm tốt công tác thanh tra nhân dân, công tác hòa giải ở cơ sở; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; khuyến khích các tầng lớp Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác Dân vận tại cơ quan, đơn vị. Từng cán bộ, công chức, viên chức đều phải làm công tác Dân vận gắn liền với chức trách, nhiệm vụ được giao. Tăng cường phối hợp giữa chính quyền với UBMTTQVN thị trấn, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp nhằm xây dựng vững chắc khối đại đoàn kết toàn dân.

#### II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

**1. Việc cụ thể hóa các chủ trương của Đảng về công tác Dân vận và nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác dân vận**

Quán triệt nội dung Nghị quyết số 25-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI và Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Kế hoạch số 01-KH/HU ngày 21/9/2015 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Kết luận số 114-KL/TW của Ban Bí thư về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Quy chế số 02-QC/HU ngày 09/12/2010 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Phú Tân về công tác Dân vận trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 20-KH/HU ngày 09/10/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiếp tục thực hiện Quyết định số 290 của Bộ Chính trị khóa X về “Quy chế công tác Dân vận của hệ thống chính trị”.

Triển khai, quán triệt thường xuyên các chủ trương, quan điểm của Đảng, vai trò, nhiệm vụ của công tác Dân vận trong tình hình mới; kiến thức, kỹ năng thực hiện công tác Dân vận cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ không chuyên trách tạo điều kiện thuận lợi để tham gia tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tạo sự lan toả sâu rộng trong cộng đồng.

## **2. Việc thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và các chính sách an sinh xã hội**

Tổ chức nhiều hình thức lấy ý kiến Nhân dân đối với những nội dung Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định, tạo điều kiện để Nhân dân giám sát; tuyên truyền công khai chế độ, chính sách của Trung ương và địa phương ban hành hằng năm để Nhân dân biết, giám sát thực hiện, nhất là các chính sách hỗ trợ đột xuất đối với người nghèo.

Xây dựng và ban hành cơ chế phù hợp để Nhân dân tham gia vào các công việc của nhà nước như: huy động Nhân dân đóng góp vật chất, nhân lực tham gia vào các Đề án phát triển, dự án đầu tư, các chương trình, kế hoạch của thị trấn; tham gia xã hội hóa về giáo dục, y tế chăm sóc người có công và đối tượng bảo trợ xã hội.

## **3. Công tác Dân vận gắn với cải cách hành chính, phong trào thi đua “Dân vận khéo” và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở**

Tập trung rà soát, kiểm tra, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực được dư luận xã hội quan tâm. Xây dựng và thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, chấn chỉnh thái độ phục vụ Nhân dân, thực hiện phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân” trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải gương mẫu thực hiện. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính thị trấn Phú Mỹ năm 2024.

Thực hiện có hiệu quả Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp thị trấn; Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 12/5/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang. Qua đó, nhằm tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc việc công khai, niêm yết Bộ thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức không thực hiện đúng theo quy định.

Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong việc giải quyết hồ sơ hành chính tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước gắn với thực hiện chuyên đề năm 2024 theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” nhằm tạo chuyển biến về ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

Các ngành, khóm, các Trường học không ngừng nâng cao năng lực quản lý nhà nước, chống quan liêu, tham nhũng, phối hợp đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước trong cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân, phong trào thi đua “Dân vận khéo”, phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”, cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”... Đồng thời, triển khai thực hiện và rút kinh nghiệm, nhân rộng các công trình thực hiện theo phương châm “Nhà nước và Nhân dân cùng làm”.

Quan tâm, cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức, phương pháp và kỹ năng thực hiện công tác Dân vận chính quyền với mục tiêu vừa quản lý, vừa vận động quần chúng, các quy trình thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với xây dựng chính quyền, cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; phê bình và xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân có hành vi sách nhiễu, phiền hà, làm ảnh hưởng đến lợi ích của Nhân dân.

Tích cực phối hợp vận động các tầng lớp Nhân dân phát triển sản xuất, thực hành tiết kiệm, giải quyết việc làm, cải thiện và nâng cao đời sống Nhân dân; thực hiện các chương trình giảm nghèo, bảo đảm an sinh xã hội, phấn đấu hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của địa phương.

#### **4. Phối hợp chặt chẽ với UBMTTQVN và các đoàn thể, các tổ chức xã hội trong công tác vận động quần chúng**

Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu thường trực UBND thị trấn xây dựng, bổ sung, điều chỉnh Quy chế, Chương trình phối hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể thị trấn để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Tăng cường phối hợp trong triển khai và vận động Nhân dân tham gia các phong trào thi đua yêu nước, thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của địa phương; tổ chức lấy ý kiến của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt nam, các đoàn thể và Nhân dân trong việc thực hiện các công trình của địa phương.

Tăng cường phối hợp kiểm tra, giám sát chặt chẽ quá trình triển khai thực hiện công tác Dân vận, đặc biệt là việc cụ thể hóa chủ trương của Đảng về công tác Dân vận, việc giải quyết những bức xúc, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân. Tạo điều kiện để UBMTTQVN, các đoàn thể và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền theo quy định của Hiến pháp năm 2013, Quyết định số 217 và 218 của Bộ Chính trị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê**

Triển khai kế hoạch đến các ngành, khóm, các Trường học và theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác Dân vận chính quyền trên địa bàn thị trấn theo nội dung kế hoạch; định kỳ báo cáo UBND huyện và Phòng Nội vụ huyện theo quy định.

Tham mưu UBND thị trấn cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng phụ trách công tác Dân vận chính quyền.

Phát động phong trào thi đua trong công tác “Dân vận chính quyền”, đồng thời đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác Dân vận; tham mưu UBND thị trấn đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo “cơ chế một cửa” theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện. Phối hợp với Công chức Tư pháp rà soát, thẩm định các thủ tục hành chính không còn phù hợp trên tất cả các lĩnh vực để kịp thời, phản ánh đến các ngành liên quan sửa đổi, bổ sung với tình hình thực tế.

#### **2. Bộ phận Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao, đài truyền thanh**

Bằng nhiều hình thức thường xuyên tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác Dân vận; công khai các đề án, dự án, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội nhằm phát huy quyền làm chủ và mở rộng dân chủ của Nhân dân, kịp thời phát hiện, tuyên truyền, cổ vũ các điển hình “Dân vận khéo”, gương người tốt, việc tốt trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội để nhân rộng.

#### **3. Công chức Tư pháp**

Tham mưu UBND thị trấn thực hiện quy định về nhiệm vụ tiếp công dân, đôn đốc các ngành liên quan giải quyết trả lời ý kiến công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý, đôn đốc việc tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân đúng theo quy định của pháp luật.

Kịp thời giải quyết và trả lời những phản ánh, kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn, các đoàn thể và Nhân dân trên địa bàn.

Phối hợp Công chức Văn phòng-thống kê thường xuyên rà soát, niêm yết Bộ thủ tục hành chính. Đồng thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không còn phù hợp trên tất cả các lĩnh vực phù hợp tình hình thực tế.

#### **4. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả**

Tăng cường nâng cao vai trò trách nhiệm trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, tranh thủ trả hồ sơ trong ngày và trước hạn. Bên cạnh đó, hướng dẫn người dân phải tận tình và nhã nhặn, lịch sự trong giao tiếp.

#### **5. Các ngành, khóm, các Trường học**

Căn cứ tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch thực hiện công tác “Dân vận chính quyền” của đơn vị, đồng thời báo cáo về UBND thị trấn (thông qua bà Hà Trúc Linh, Công chức VP - TK) **chậm nhất ngày 25/3/2024.**

**6. Về chế độ thông tin, báo cáo:** Định kỳ 6 tháng, năm, các ngành, UBMTTQVN, các đoàn thể, các Trường, các khóm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác Dân vận chính quyền về Ủy ban nhân dân thị trấn (thông qua bà Hà Trúc Linh, Công chức VP - TK), báo cáo 6 tháng trước ngày 10/6/2024, báo cáo năm trước ngày 10/11/2024.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác Dân vận năm 2024 trên địa bàn thị trấn Phú Mỹ./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT. ĐU, HĐND, UBND thị trấn;
- Ban, ngành, Mặt trận và đoàn thể;
- Các Trường học, các khóm;
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lý Minh Châu**