

Số: 112/KH-UBND

Phú Mỹ, ngày 16 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong
cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn Phú Mỹ**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 232/KH-UBND, ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị trấn Phú Mỹ, xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, trong cơ quan hành chính trực thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác là một trong những biện pháp nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Đối tượng áp dụng

a) Áp dụng đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong cơ quan, đơn vị.

b) Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

c) Những trường hợp chưa thể thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

d) Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có 01 (một) vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, đơn vị đó thì việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức đề nghị Chủ tịch UBND huyện Quyết định.

e) Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức có thời gian công tác còn dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Nguyên tắc và những hành vi bị cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

a) Nguyên tắc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện.

b) Những hành vi bị cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Chuyển đổi sang vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách;

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức vì vụ lợi hoặc để trù dập công chức.

3. Nội dung, hình thức chuyển đổi vị trí công tác

a) Nội dung:

- Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong từng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý (Chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị).

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (Chuyển đổi ra ngoài cơ quan, đơn vị và ngược lại).

b) Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng việc ban hành Quyết định điều động, phân công, bố trí công chức theo nội dung quy định tại điểm a Mục này.

4. Danh mục các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành, nghề và thời hạn định kỳ chuyển đổi

- Căn cứ Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP, ngày 01 tháng 7 năm 2019 và quy định của từng Bộ, ngành trung ương để xác định các danh mục vị trí công tác chuyển đổi trong cơ quan, đơn vị và địa phương mình.

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù từng ngành, lĩnh vực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Giao Công chức Văn phòng - Thống kê triển khai kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện, rà soát, báo cáo số lượng đội ngũ công chức thuộc danh mục đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2024 của đơn vị mình về Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 19/02/2024**.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận

- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND thị trấn;
- Tất cả cán bộ, công chức;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Hưng